

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : DESPACHO DE ALCALDÍA

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
IMPULSAR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	CONVOCAR A REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS Y REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	REUNION	16	4	4	4	4	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			46,860.00				
	EMITIR NORMAS MUNICIPALES (ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, RESOLUCIONES DE CONCEJO, DECRETOS DE ALCALDIA, RESOLUCIONES DE ALCALDIA)	DOCUMENTO	600	150	150	150	150	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			150,000.00				
	PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	REUNION	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			23,400.00				
	ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL	ACCION	52	13	13	13	13	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			19,520.00				
	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN	REUNION	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			30,940.00				
	COORDINAR CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA INSTITUCIÓN Y/O POBLACIÓN	ACCION	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			88,580.00				
	ASISTENCIA A INAUGURACIONES DE OBRAS Y OTROS ACTOS DE REPRESENTACIÓN	ACCION	48	12	12	12	12	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR			31,250.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
IMPULSAR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MPI	ACCIÓN	600	150	150	150	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			139,430.00				GERENCIA MUNICIPAL
	EVALUACIÓN Y MONITOREO PARA QUE SE LLEVEN A CABO LOS CORRECTIVOS NECESARIOS	ACCIÓN	100	25	25	25	25	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			46,570.00				
	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA MPI	ACCIÓN	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			68,150.00				
	MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,200.00				
	EMISIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			24,780.00				
	MONITOREO Y CONDUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN Y NORMAS CONEXAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,390.00				
	EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES	DOCUMENTO	50	12	12	13	13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,390.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LA PROTECCIÓN DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACIÓN Y LA CAPACITACIÓN PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENÓMENOS Y DESASTRES NATURALES, Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
GENERAR MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES NATURALES EN LA PROVINCIA DE ICA	COORDINACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS. ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS CON LAS ENTIDADES TÉCNICO CIENTÍFICAS	INFORMES	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			38,220.00				SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	APOYAR TÉCNICAMENTE A LAS COMISIONES DEL COMITÉ EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	PLAN	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,650.00				
	SUPERVISAR Y EFECTUAR LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL DE LA JURISDICCIÓN	INSPECCIÓN	1000	250	250	250	250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			106,540.00				
	ORGANIZAR BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL	ACCIÓN	100	25	25	25	25	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			33,300.00				
	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN EN LA JURISDICCIÓN Y PROMOVER ACCIONES EDUCATIVAS EN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			105,900.00				
	PROMOVER Y EJECUTAR SIMULACROS DE DESASTRES	ACCIÓN	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,700.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR UNA GESTIÓN PUBLICA EFICIENTE Y EFICAZ EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ACCIONES DE CONTROL EN LAS DIFERENTES GERENCIAS DE LA MPI	INFORME	3	0	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	60.98%		140,900.00				ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
	ACTIVIDADES DE CONTROL EN LAS DIFERENTES GERENCIAS DE LA MPI	INFORME	15	4	4	4	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18.29%		42,260.00				
	ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA EN LA MPI	INFORME	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15.24%		35,220.00				
	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	PERSONA	84	21	21	21	21	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	5.49%		12,690.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE					
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS						
			META	I	II	III	IV													
BRINDAR ASISTENCIA, ASESORIA Y APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	CELEBRACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS	ACCIÓN	36	9	9	9	9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,900.00				SECRETARIA GENERAL					
	CELEBRACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS	ACCIÓN	36	9	9	9	9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			11,720.00					SECRETARIA GENERAL				
	REDACCIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO	DOCUMENTO	152	38	38	38	38	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,640.00						SECRETARIA GENERAL			
	REDACCIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	50	13	12	13	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,810.00							SECRETARIA GENERAL		
	REDACCIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	DOCUMENTO	700	175	175	175	175	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			20,330.00								SECRETARIA GENERAL	
	REDACCIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA	DOCUMENTO	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,100.00									SECRETARIA GENERAL
	BRINDAR INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	120	30	30	30	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,680.00									
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO LA CIUDAD	TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	ACCIÓN	72	18	18	18	18	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,110.00				SECRETARIA GENERAL					
	PUBLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES (ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, DECRETOS DE ALCALDÍA)	ACCIÓN	140	35	35	35	35	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			26,560.00					SECRETARIA GENERAL				
	NOTIFICACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS	ACCIÓN	1000	250	250	250	250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,280.00						SECRETARIA GENERAL			
	ESCANEADO DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y DECRETOS DE ALCALDÍA	ACCIÓN	920	230	230	230	230	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,270.00							SECRETARIA GENERAL		
	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE AL OFICINA	PERSONA	72	18	18	18	18	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,690.00								SECRETARIA GENERAL	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ARCHIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	RECEPCIÓN ARCHIVAMIENTO, MANTENIMIENTO E INVENTARIO DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA MPI	ACCIÓN	50	10	10	20	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,830.00				ARCHIVO GENERAL
	EMITIR CERTIFICACIÓN DE PAGOS Y DESCUENTOS DEL PERSONAL DE LA MPI	CERTIFICADO	150	45	45	30	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			63,070.00				
	GESTIONAR CAPACITACION PARA EL PERSONAL	ACCIÓN	7	2	2	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			75,190.00				
	CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO POR ÓRGANOS ESTRUCTURADOS DE LA MPI	ACCIÓN	30	10	5	10	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,700.00				
	FUMIGACIÓN DE LA OFICINA DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,550.00				
	PINTADO DEL LOCAL	ACCIÓN	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			46,090.00				
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES QUE SOLICITAN COPIAS DE PLANOS	EXPEDIENTE	50	10	20	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,130.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : TRAMITE DOCUMENTARIO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR EQUIPAMIENTO LOGISTICO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			44,280.00				TRAMITE DOCUMENTARIO
	GESTIONAR LA INSTALACION DE SOFTWARE PARA MANEJO DE BASE DE DATOS DE USUARIOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,940.00				
	CAPACITACION DEL PERSONAL SOBRE APLICACIÓN DE LA LEY Nº 27444, LEY Nº 29060 Y OTRAS REFERENTE AL TRABAJO QUE SE DESARROLLA EN EL AREA	CHARLAS	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,630.00				
	RECEPCION Y DISTRIBUCION DE EXPEDIENTES QUE PRESENTAN EN LA MPI	EXPEDIENTE	8000	2000	2000	2000	2000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,980.00				
	ORIENTACION AL PUBLICO USUARIO	ACCION	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,740.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : RELACIONES PUBLICAS

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	REDACCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	ACCIÓN	252	63	62	64	63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			36,980.00				RELACIONES PUBLICAS
	ORGANIZACIÓN DE CEREMONIAS Y EVENTOS PROTOCOLARES	EVENTO	99	25	26	26	22	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			29,590.00				
	PROMOVER LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A ESCOLARES	ACCIÓN	60	4	28	18	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			39,440.00				
	MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN	ACCIÓN	32	8	8	8	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			59,160.00				
	PROMOVER VISITAS TURÍSTICAS AL PALACIO MUNICIPAL	ACCIÓN	30	7	10	8	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,790.00				
	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA OFICINA	ACCIÓN	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,930.00				
	DIFUSION DE COMUNICADOS Y ACCIONES DE COMUNICACIÓN	ACCIÓN	32	8	8	8	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			61,630.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	REPRESENTAR Y DEFENDER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MPI Y HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y OTROS QUE SE VENTILEN EN EL PODER JUDICIAL.	DOCUMENTO	280	70	70	70	70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			57,630.00				PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
	DISEÑAR Y MEJORAR CONTINUAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO EN EL ÁMBITO DE LA MPI	ACCIÓN	65	16	16	16	17	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,850.00				
	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES	ACCIÓN	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,930.00				
	INFORMAR PERIÓDICAMENTE LOS RESULTADOS DE SUS ACTIVIDADES Y ELABORAR LA MEMORIA DE SU GESTIÓN	DOCUMENTO	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,750.00				
	REALIZAR INVENTARIOS PERIÓDICAMENTE DE LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES, CIVILES, CONTENCIOSOS Y PENALES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,900.00				
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA PROCURADURÍA MUNICIPAL	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,920.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE			
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS				
			META	I	II	III	IV											
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL SISPER Y SIGA	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,850.00				GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN			
	MONITOREAR LAS ACCIONES INHERENTES A LOS PROCESOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,060.00					GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		
	CAPACITACIÓN EN FORMA PERMANENTE DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,670.00						GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
	MEJORAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DEL PERSONAL	ACCIÓN	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,000.00							GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
	IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,130.00							
GERENCIAR RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES	OPORTUNO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA	ACCIÓN	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,700.00				GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN			
	NORMAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN Y PAGO DE PROVEEDORES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			370.00					GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		
	VISACION DE LAS PLANILLAS DE PAGO	ACCIÓN	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			850.00						GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
PROGRAMAR Y OPTIMIZAR LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	PROGRAMAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,200.00				GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN			
	EFFECTUAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PUBLICA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,700.00					GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		
	EFFECTUAR EL PROCESO DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA LA MUNICIPALIDAD.	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,015.00						GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,450.00							GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA					META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE		
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR		RO	OTROS
			META	I	II	III	IV								
GARANTIZAR LA SEGURIDAD, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	MONITOREAR EL PERSONAL PARA GUARDIANÍA DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MPI	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,420.00				GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
	REFORZAMIENTO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES DE LA MPI	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,910.00				
	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MPI	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,550.00				
	MONITOREAR LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,190.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INHERENTES A LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			49,270.00				SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
	PROYECTAR RESOLUCIONES DE LICENCIAS, REPOSICIONES, REINGRESOS, RENUNCIAS Y/O CESE DE PERSONAL	RESOLUCIONES	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			32,850.00				
	CUSTODIA, PRESERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL ACTIVO (OBREROS Y EMPLEADOS), CESANTE Y CONTRATADOS POR SERVICIOS PERSONALES	DOCUMENTO	662	120	120	200	222	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,900.00				
	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO	CERTIFICADO	100	25	25	25	25	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,200.00				
	DAR CORRESPONDIENTE TRAMITE A LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS	DOCUMENTO	1000	250	250	250	250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			68,430.00				
	ELABORAR INFORMES DE ASISTENCIA, PERMANENCIA, PUNTUALIDAD Y DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL (ROTACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y TRANSFERENCIAS)	INFORME	300	150	50	50	50	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			45,590.00				
	OPINIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE NORMAS RELACIONADOS AL SISTEMA DE PERSONAL	INFORME	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			43,800.00				
	INTERVENCIÓN EN LAS COMISIONES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	INFORME	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			13,690.00				
	CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACCION	249	63	64	63	59	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			71,100.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : REMUNERACIONES Y LIQUIDACIONES

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES DEL PERSONAL OBRERO, EMPLEADO, CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PLANILLA	139	35	32	35	37	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			32,160.00				
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES, BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES DE CESANTES Y JUBILADOS DEL RÉGIMEN PENSIONARIO DE LA LEY Nº 20530	PLANILLA	16	4	3	4	5	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS			1,761,140.00				
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIÓN DE GRACIA	PLANILLA	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,670.00				
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO	PLANILLA	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,510.00				
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DE ASIGNACIÓN POR HABER CUMPLIDO 20, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL OBRERO Y EMPLEADO.	PLANILLA	50	15	10	15	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,350.00				
	ELABORACIÓN DE BOLETAS DE PAGO DEL PERSONAL DE LA MPI, OBREROS, EMPLEADOS Y CONTRATADOS	DOCUMENTO	11736	2934	2934	2934	2934	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,190.00				
	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE PAGOS Y DESCUENTOS (HASTA 03 AÑOS DE ANTIGÜEDAD)	DOCUMENTO	90	20	25	25	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,430.00				
	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: AFP, INFORMES TÉCNICOS, RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIO, ETC.	DOCUMENTO	450	100	125	100	125	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			27,560.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
IMPLEMENTAR, APLICAR Y MANTENER LA ATENCIÓN DE SALUD PREVENTIVO-PRESTACIONAL A OBREROS Y EMPLEADOS DE LA MPI	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVO PROMOCIONALES	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			22,870.00				ASISTENCIA SOCIAL
	GESTIONAR ATENCIÓN EN ESSALUD A TRABAJADORES: OBREROS Y EMPLEADOS	ATENCIÓN	560	140	140	140	140	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,530.00				
	PROMOVER CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,090.00				
IMPLEMENTAR, APLICAR Y MANTENER EL SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL	DESARROLLO DE DIAGNOSTICO SOCIO ECONÓMICO DE LOS TRABAJADORES	INFORME	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,620.00				ASISTENCIA SOCIAL
	EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ENFERMEDADES CRÓNICAS DEGENERATIVAS DE LOS TRABAJADORES DEL NIVEL CENTRAL	ACCION	70	20	20	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			13,070.00				
	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES	BENEFICIARIO	80	50	0	30	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,360.00				
	DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTES, EXTENSIÓN SOCIAL Y CULTURAL DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS	INFORME	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,450.00				
MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS SOCIALES, VISITAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS	VISITA	200	50	50	50	50	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,160.00				ASISTENCIA SOCIAL
	GESTIONAR LA ENTREGA DE UNIFORMES A TRABAJADORES EMPLEADOS (VERANO-INVIERNO)	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,090.00				
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN CON UNIFORMES, MATERIALES DE BIOSEGURIDAD A LOS TRABAJADORES OBREROS	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,120.00				
	CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EMPLEADOS Y OBREROS	CURSO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,780.00				
	RECONOCIMIENTO DE LOS SUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO A LOS SERVIDORES QUE LES CORRESPONDA	RESOLUCIÓN	100	25	25	25	25	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,710.00				
	COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES AREAS SOBRE LABOR SOCIO-EDUCATIVA DE MENORES INFRACTORES- MANDATO JUDICIAL	DOCUMENTO	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,170.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ELABORACIÓN BALANCE DE COMPROBACIÓN DIC. 2008	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,140.00				SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD
	FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2008	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,300.00				
	ELABORACIÓN DEL BALANCE CONSTRUCTIVO 2008	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,980.00				
	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DIC. 2008	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,810.00				
	ELABORACIÓN DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN 2009	DOCUMENTO	11	3	3	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			38,930.00				
	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS 2009	DOCUMENTO	11	3	3	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			32,450.00				
	EFFECTUAR REGISTROS DE INGRESOS AL SIAF	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			39,000.00				
	REALIZAR ARQUEOS DE CAJA	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,980.00				
	INGRESAR DOCUMENTOS FUENTES DE GASTOS AL SIAF	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			36,770.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE TESORERIA

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	INGRESAR DOCUMENTOS PARA ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO AL SIAF EN LAS DIFERENTES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ACCIÓN	250	62	62	64	62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			87,580.00				SUB-GERENCIA DE TESORERÍA
	EFFECTUAR REGISTRO DE INGRESOS AL SIAF	ACCIÓN	250	62	62	64	62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			50,760.00				
	CIERRE Y APERTURA DE CUENTAS Y SUB CUENTAS BANCARIAS	ACCIÓN	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,220.00				
	INGRESAR PAGADOS AL SIAF	ACCIÓN	250	62	62	64	62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			53,940.00				
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS LIBROS BANCOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,350.00				
	MANEJO MODULO DEUDA	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			25,390.00				
	REALIZAR ARQUEOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			31,720.00				
	MANEJO DE FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO Y SU REPOSICIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA INTERNA	ACCIÓN	250	62	62	64	62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			59,310.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SOPORTE INFORMÁTICO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,960.00				SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SOPORTE INFORMATICO
	FORMULACION Y ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,340.00				
	EJECUCIÓN DE LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS	ACCION	50	10	15	15	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			89,650.00				
	PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN SIGA	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			22,410.00				
	EFFECTUAR ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DISEÑO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN	ACCIÓN	5	1	1	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			40,350.00				
	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,890.00				
	BRINDAR Y CONTROLAR LOS DIVERSOS SERVICIOS BASICOS DE LA MUNICIPALIDAD	SUPERVISIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			180,000.00				
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCION	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			67,240.00				
	SUPERVISION DE LA PROVISION Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE A VEHICULOS Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			31,380.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ABASTECIMIENTO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS QUE REALIZAN SUS REQUERIMIENTOS	ACCIÓN	250	60	63	64	63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,240.00				ABASTECIMIENTO
	ELABORACIÓN DE PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS (SIGA)	ACCIÓN	250	60	63	64	63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,080.00				
	SOLICITAR COTIZACIONES A PROVEEDORES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE ÁREAS USUARIAS	ACCIÓN	250	60	63	64	63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,520.00				
	ELABORACIÓN Y CONSOLIDADO DE ORDENES DE COMPRA	DOCUMENTO	1200	300	300	300	300	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			11,250.00				
	ELABORACIÓN DE ORDENES DE SERVICIO	DOCUMENTO	2400	600	600	600	600	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,300.00				
	PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN SIGA	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,950.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,600.00				CONTROL PATRIMONIAL
	CAPACITACION DEL PERSONAL DE CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,430.00				
	REGISTRO DE PREDIOS EN SUNARP	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,820.00				
	TRAMITE PARA OBTENER INFORMACION SOBRE PREDIOS MUNICIPALES EN SUNARP, SBN Y OTROS.	DOCUMENTO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			20,780.00				
	VERIFICACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MPI. (AÑO 2009)	ACCIÓN	12	0	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			74,820.00				
	APOYO AL COMITÉ DE GESTION PATRIMONIAL	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			19,430.00				
	COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA MPI PARA EJECUCION DE ACCIONES INHERENTES AL AREA.	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,910.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SOPORTE INFORMÁTICO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,620.00				SOPORTE INFORMÁTICO
	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACCIÓN	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,240.00				
	CONDUCCIÓN DEL PORTAL ELECTRÓNICO DE LA MPI	ACCIÓN	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,830.00				
	CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DEL SERVIDOR PROXI	ACCIÓN	51	13	13	13	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,010.00				
	ELABORACION DEL SOFTWARE DE TRAMITE DOCUMENTARIO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,420.00				
	GESTIONAR EL USO DE SOFTWARE LIBRE Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA MPI	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,050.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ALMACEN

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE					
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS						
			META	I	II	III	IV													
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ACTUALIZACIÓN DE EXISTENCIAS DE BIENES EN EL ALMACÉN	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,720.00				ALMACÉN					
	INFORME MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ALMACÉN	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,500.00					ALMACÉN				
	ELABORACIÓN DE PECOSAS	DOCUMENTO	3116	611	750	815	940	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			19,200.00						ALMACÉN			
	BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN	DOCUMENTO	1250	210	320	340	380	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,800.00							ALMACÉN		
	INFORME DE INGRESOS Y SALIDAS DE BIENES DE ALMACÉN	DOCUMENTO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,360.00								ALMACÉN	
	ELABORACIÓN DE NOTAS DE ENTRADA ALMACÉN (NEA)	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,600.00									ALMACÉN
	ABASTECER CON MATERIAL LOGISTICO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	ACCIÓN	250	62	62	64	62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			30,500.00									

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	BRINDAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS A LA DIFERENTES AREAS DE LA MPI	ACCION	280	70	70	70	70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			47,680.00				SERVICIOS GENERALES
	BRINDAR SERVICIO DE IMPRESIONES A LA DIFERENTES AREAS DE LA MPI	ACCIÓN	280	70	70	70	70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			20,430.00				

|

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	EMITIR INFORMES JURÍDICOS, PROYECTOS DE RESOLUCIÓN RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN	DOCUMENTO	480	120	120	120	120	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			75,310.00				GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
	RESOLVER RECURSOS IMPUGNATORIOS CONFORME A LA LEY Nº 27444 "LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS"	DOCUMENTO	120	30	30	30	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			45,920.00				
	FACCIONAR PERICIAS CONTABLES DE CARÁCTER JUDICIAL Y ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	52	13	13	13	13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			27,550.00				
	REDACTAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS U OTROS QUE ENCOMIENDE LA ALCALDÍA	DOCUMENTO	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			11,020.00				
	IMPLEMENTAR LA BIBLIOTECA DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,180.00				
	INFORMAR A LA ALCALDÍA SOBRE LAS ACCIONES EJECUTADAS	DOCUMENTO	160	40	40	40	40	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,690.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	DESARROLLO DEL PLANEAMIENTO DE LA GESTIÓN	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,870.00				GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
	SUPERVISAR EL GASTO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LAS EVALUACIONES SEMESTRALES CUMPLIÉNDOSE A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,760.00				
DESARROLLAR UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS	CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,740.00				GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
	ASESORAMIENTO A LOS ORGANOS DE LINEA Y APOYO	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,030.00				

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, EL ESTABLECIMIENTO, LA AMPLIACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES EN LA POBLACIÓN

MANTENER ACTIVA LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PROGRAMAR LOS TALLERES SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,950.00				GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
	PROMOVER LA RELACIÓN FLUIDA ENTRE LA MPI-SOCIEDAD CIVIL	ACCION	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,860.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
SUPERVISAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PROVINCIAL Y SU EVALUACIÓN	SUPERVISIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACCIÓN	3	0	0	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,820.00				SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO
	SUPERVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DISTRITAL	DOCUMENTO	5	0	1	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,900.00				
	SUPERVISIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,950.00				

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, EL ESTABLECIMIENTO, LA AMPLIACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES EN LA POBLACIÓN

ORIENTAR EL PROCESO DEL PLANEAMIENTO DEL DESARROLLO CONCERTADO Y DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, MONITOREANDO Y EVALUANDO LA EJECUCIÓN DEL MISMO	ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE ICA 2009 - 2018	PLAN	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			19,800.00				SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO
	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO 2009-2018	ACCIÓN	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			26,730.00				
	COORDINAR Y CONDUCIR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2010	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,890.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
CUMPLIR CON LAS ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,690.00				PRESUPUESTO
	PROGRAMACION DE CALENDARIOS	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,620.00				
	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,070.00				
	AMPLIACIONES DE CALENDARIO	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,790.00				
CUMPLIR CON LA INFORMACION EXIGIDA POR LOS ORGANOS RECTORES	CONCILIACION DEL MARCO LEGAL AÑO FISCAL 2008	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,890.00				PRESUPUESTO
	ELABORACION Y PRESENTACION DE CIERRE DE INFORMACION PRESUPUESTARIA AÑO FISCAL 2008	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,520.00				
	PRESENTACION DE EVALUACION PRESUPUESTARIA ANUAL AÑO FISCAL 2008	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,160.00				
	ELABORACION Y PRESENTACION DE EVALUACION PRESUPUESTARIA PRIMER SEMESTRE AÑO FISCAL 2009	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,350.00				
PROGRAMAR Y ELABORAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	FORMULACION Y PRESENTACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2010	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,720.00				PRESUPUESTO
	FORMULACION Y PRESENTACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2010	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,540.00				
	FORMULACION DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO 2010	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,490.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN	SUPERVISION DE LA ELABORACION Y EVALUACION DEL PLAN ESTADISTICO MUNICIPAL	ACCION	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,240.00				SUB-GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA
	SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,860.00				
	SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ACCION	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,790.00				
	ELABORACION DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,890.00				
	MONITOREAR LAS EVALUACIONES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,680.00				
	REVISION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y OTROS	ACCION	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,120.00				
	ACTUALIZACION Y VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			930.00				
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	ACCION	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,550.00				SUB-GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : RACIONALIZACION

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN	EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,320.00				RACIONALIZACION
	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,850.00				
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,870.00				
	ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,340.00				
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,870.00				RACIONALIZACION
	GESTIONAR CAPACITACIÓN	CURSO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,880.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ESTADÍSTICA

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			24,480.00				ESTADÍSTICA
	ELABORACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2009	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,830.00				
	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2008	ACCIÓN	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,950.00				
	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,340.00				
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA	CURSO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,470.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,690.00				GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
	EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,080.00				
	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y AREAS DE LA MPI PARA LA REALIZACION DE CHARLAS DE ORIENTACION Y CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA GPDS	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,850.00				
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR EN LA GPDS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,770.00				
	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO DE LAS A..F. DE PARTICIPACION CIUDADANA Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DOCUMENTO	2	2	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,380.00				
	ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS EN LO QUE CORRESPONDE A LA GERENCIA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,170.00				

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE APOYO CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			24,250.00				GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
	CONTROL, SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS PROGRAMAS SOCIALES	ACCIÓN	48	12	12	12	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			40,410.00				
	PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DEL COMUDENA	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,860.00				
	GESTIONAR LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCIÓN	4	0	2	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,180.00				
	PARTICIPACION Y APOYO EN LA REALIZACION DE TALLERES Y CURSOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y ADOLESCENTES Y DE VIOLENCIA FAMILIAR	ACCIÓN	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			32,330.00				
FORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DEPORTE EN GENERAL	PROMOVER LA REMODELACION DEL COLISEO MUNICIPAL Y LOZA ROSA VARGAS DE PANIZO	ACCIÓN	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,380.00				GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL, A TRAVES DE LA PROMOCION Y FORMALIZACION DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, EL ESTABLECIMIENTO, LA AMPLIACION E INSTITUCIONALIZACION DE ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES EN LA POBLACION.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FISICA OPERATIVA						META FISICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER LA GENERACION DE ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	PROYECTAR RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO DE JUNTAS VECINALES Y OSB	RESOLUCION	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			13,470.00				GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
	FORTALECER LAS ACCIONES DE CONVOCATORIA, PARTICIPACION Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS, JUNTAS VECINALES, OSB Y CIUDADANIA	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			53,980.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES (PROVAL, OMAPED, DEMUNA, PCA.)	SUPERVISION	96	24	24	24	24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,150.00				SUB-GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
	GESTIONAR LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS PARA FORTALECER EL ACCIONAR DE LA DEMUNA, OMAPED Y PROGRAMAS ALIMENTARIOS	CONVENIO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,600.00				
	CAPACITACION AL PERSONAL QUE LABORA EN LAS AREAS CORRESPONDIENTES A LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	TALLER	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			11,700.00				
	PROGRAMAR CHARLAS DE SENSIBILIZACION RESPECTO A LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,360.00				
	DICTADO DE CHARLAS DE SENSIBILIZACION RESPECTO A LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CHARLA	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,850.00				
	FORTALECIMIENTO DE LAS LABORES DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y DE LAS SPERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			20,460.00				
	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROYECCION A LA COMUNIDAD (REALIZACION DE FESTIVALES POR EL DIA: DEL NIÑO PERUANO, DE LA MADRE, DE LA JUVENTUD, DEL ADULTO MAYOR Y NAVIDAD DEL NIÑO)	ACTIVIDAD	5	0	2	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,770.00				
	REALIZAR CAMPAÑAS DE FLUORIZACION EN LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS	CAMPAÑA	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,730.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : VASO DE LECHE

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE			
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS				
			META	I	II	III	IV											
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	CAPACITACIÓN A MADRES BENEFICIARIAS	CURSO	12	3	3	3	3	VASO DE LECHE			10,300.00				VASO DE LECHE			
	CAPACITACION A PROMOTORES	CURSO	4	1	1	1	1	VASO DE LECHE			36,040.00					VASO DE LECHE		
	CAMPAÑAS MEDICAS GRATUITAS DIRIGIDA A LOS NIÑOS BENEFICIARIOS	CAMPAÑA	2	0	1	0	1	VASO DE LECHE			20,590.00						VASO DE LECHE	
OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	RACIÓN	1915560	478890	478890	478890	478890	VASO DE LECHE			961,510.00				VASO DE LECHE			
	SUPERVISION DE LA PREPARACION DEL VASO DE LECHE	ACCION	250	62	62	64	62	VASO DE LECHE			205,940.00					VASO DE LECHE		
	ACTUALIZACION DE PADRONES	ACCIÓN	2	0	1	0	1	VASO DE LECHE			180,200.00						VASO DE LECHE	
	ACTUALIZACION DE REGLAMENTO INTERNO, DIRECTIVAS Y OTROS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	VASO DE LECHE			10,540.00							VASO DE LECHE
	ELABORACION DE CARTILLAS DE INFORMACION SOBRE NUTRICION	ACCION	4	1	1	1	1	VASO DE LECHE			51,490.00							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : DEMUNA

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE					
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS						
			META	I	II	III	IV													
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO LOGÍSTICO Y CON RECURSOS HUMANOS A LA DEMUNA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	DEMUNA			500.00				DEMUNA					
	GESTIONAR LA REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION, CURSOS CURSOS, FORUM PARA EL PERSONAL DEL AREA	CURSO	4	1	1	1	1	DEMUNA			16,620.00					DEMUNA				
	PARTICIPACIÓN Y APOYO A TALLERES Y CURSOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES Y DE VIOLENCIA FAMILIAR ORGANIZADO POR EL ENTE RECTOR	ACCIÓN	6	1	2	2	1	DEMUNA			1,680.00						DEMUNA			
PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	COORDINAR LA REALIZACION DE CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITA CON LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	CAMPAÑA	3	0	1	1	1	DEMUNA			4,980.00				DEMUNA					
	VISITA A ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS Y PRIVADOS DONDE SE ENCUENTRAN LABORANDO MENORES DE EDAD	VISITA	213	53	53	54	53	DEMUNA			13,790.00					DEMUNA				
	ORIENTACION REPRODUCTIVA DEL ADOLESCENTE Y MADRE (PROYECTO CORA)	CHARLAS	96	24	24	24	24	DEMUNA			14,960.00						DEMUNA			
	DICTADO DE CHARLAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE.	CHARLAS	90	22	23	22	23	DEMUNA			18,950.00							DEMUNA		
	CONFORMAR LA REPRESENTACIÓN EN: DEFENSORIA ESCOLAR, ESCUELA DE PADRES Y LIDERES INFANTILES Y JUVENILES	ACCIÓN	24	6	6	6	6	DEMUNA			5,200.00								DEMUNA	
	FORTALECER EL ACERCAMIENTO A LA COMUNIDAD DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES EN ACTIVIDADES SOCIALES, RECREATIVAS Y/O CULTURALES	ACCIÓN	12	3	3	3	3	DEMUNA			11,630.00									DEMUNA
	BRINDARA SERVICIO DE DEFENSORIA AL NIÑO Y ADOLESCENTE (PENSION ALIMENTICIA A MENORES, REGIMEN DE VISITAS, TENENCIA, TEC.)	ACCIÓN	255	64	63	64	64	DEMUNA			78,110.00									

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : PROGRAMAS ALIMENTARIOS - COMEDORES

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES POPULARES, DE LA PROVINCIA Y DISTRITOS DE ICA	BENEFICIARIO	5825	5825	5825	5825	5825	COMEDORES			1,005,400.00				PROGRAMAS ALIMENTARIOS
	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES DISTRITO DE ICA	BENEFICIARIO	76	76	76	76	76	COMEDORES			35,820.00				
	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A GRUPOS EN RIESGO MORAL Y FÍSICO DISTRITO DE ICA	BENEFICIARIO	47	47	47	47	47	COMEDORES			8,320.00				
	SUPERVISIÓN DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	COMEDORES			180,220.00				
	CAPACITACIÓN A BENEFICIARIOS	CHARLAS	12	3	3	3	3	COMEDORES			22,960.00				
	CAPACITACIÓN A PROMOTORES	CHARLAS	4	1	1	1	1	COMEDORES			24,600.00				
	ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE COMEDORES FOCALIZACION	ACCIÓN	2	1	0	1	0	COMEDORES			34,450.00				
	ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO PARA COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	1	1	0	0	0	COMEDORES			4,590.00				
	TOMA DE INVENTARIOS FISICOS TRIMESTRALES DE LOS INSUMOS PARA LA PREPARACION DE LOS ALIMENTOS	ACCIÓN	4	1	1	1	1	COMEDORES			2,290.00				
	ELABORACION DE INFORMACION ESTADISTICA, CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	ACCION	12	3	3	3	3	COMEDORES			5,200.00				
BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA - PROGRAMA PANTBC PROVINCIA DE ICA	FAMILIAS	424	424	424	424	424	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA			95,437.00					

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO DEL AREA FUNCIONAL DE APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,320.00				
	CAPACITACIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE SUS DERECHOS	CHARLAS	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,490.00				
	DESARROLLAR PROGRAMAS DE SENSIBILIZACION SOBRE EL RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,530.00				
	GESTIONAR LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA IMPULSAR LA TAREA DE ACCESIBILIDAD Y PARTICIPACION ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	convenio	6	2	1	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,190.00				
	IMPULSAR LA CREACION DE PEQUEÑAS Y MICROEMPRESAS PARA GARANTIZAR EL ACCESO DE UN EMPLEO DIGNO Y JUSTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONVENIO	6	0	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,950.00				
	COMBATIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y GARANTIZAR EL ACCESO A UNA EDUCACION MODERNA Y PERSONALIZADA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONVENIO	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,280.00				
	FORTALECER LAS ACCIONES DE ORGANIZACIÓN, FORMALIZACION Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCION	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,990.00				
	PROMOVER LA PARTICIPACION ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA CONFORMACION DE LAS JUNTAS VECINALES Y ORGANIZACIONES DE BASE PARA GARANTIZAR SE DERECHO DE OPINION Y PETICION EN LAS ACCIONES DE INTERÉS SOCIAL	ACCION	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,230.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACION

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL, A TRAVES DE LA PROMOCION Y FORMALIZACION DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, EL ESTABLECIMIENTO, LA AMPLIACION E INSTITUCIONALIZACION DE ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES EN LA POBLACION.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO Y ESTATUTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LAS JUNTAS VECINALES, OSB Y COMITÉS DE GESTIÓN Y PROYECTO DE ORDENANZA.	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,500.00				SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN
	COORDINAR EL REGISTRO DE JUNTAS VECINALES, COMITÉS DE GESTIÓN Y DE LAS OSB EN EL LIBRO PADRÓN	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			20,700.00				

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

PROMOVER LA INTEGRACION CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LA IDENTIDAD REGIONAL	APOYAR LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS PICTORICOS, LITERARIOS Y DE CIENCIAS DE AUTORES IQUEÑOS U DE OTROS REFERIDOS A ICA, EN EL LOCAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,400.00				SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN
PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA Y EL DEPORTE EN GENERAL	MEJORAR LA ATENCION DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DIFUNDIR EL SERVICIO QUE BRINDA A LA COMUNIDAD	ACCIÓN	3	1	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,600.00				SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA Y EL DEPORTE EN GENERAL	GESTIONAR LA REMODELACIÓN DEL ESTADIO Y COLISEO MUNICIPAL DOTÁNDOLOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS ESENCIALES	ACCION	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,100.00				SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN
	COMPROMETER LA PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA EN LA TAREA DE FOMENTAR LA CULTURA DEPORTIVA Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CONVENIOS	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			25,800.00				
	CONFORMAR UN COMITÉ MULTISECTORIAL PARA DISEÑAR ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS REFERIDAS A LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE	ACCIÓN	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			16,500.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : PARTICIPACION CIUDADANA

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL, A TRAVES DE LA PROMOCION Y FORMALIZACION DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, EL ESTABLECIMIENTO, LA AMPLIACION E INSTITUCIONALIZACION DE ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES EN LA POBLACION.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CONVOCAR Y ORIENTAR A LOS VECINOS PARA LA CONFORMACIÓN DE JUNTAS VECINALES	JUNTA	16	5	5	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,500.00				PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	FORMALIZAR LAS JUNTAS VECINALES Y COMITES DE GESTION	ACCIÓN	20	4	6	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,720.00				
	FORMALIZAR COMEDORES POPULARES Y CLUB DE MADRES DEL VASO DE LECHE COMO OSB	ACCIÓN	160	40	40	40	40	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,670.00				
	ORGANIZAR A LA COMUNIDAD Y PROPONER EL LIDERAZGO VECINAL A FIN DE CONSTITUIR Y FORTALECER LA ESENCIA DE LA DEMOCRACIA	ACCIÓN	12	5	2	5	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,350.00				
	CONVENIO DE APOYO MUTUO CON LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE CONLLEVEN A LOGRAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	ACCIÓN	13	4	4	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,200.00				
	CHARLAS DE ORIENTACION A LAS JUNTAS VECINALES SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	CHARLAS	5	2	3	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,370.00				
	FOMENTAR MEDIANTE CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS LA FORMACION DE LAS JUNTAS ESCOLARES	CONVENIO	15	3	4	3	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,710.00				
	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN VECINAL EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS COMUNALES	ACCIÓN	8	2	3	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,860.00				
	PROMOVER QUE LAS JUNTAS VECINALES PARTICIPEN EN LOS PROCESOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCIÓN	12	4	3	2	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,100.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : BIBLIOTECA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA ATENCIÓN A LOS LECTORES DE LA CIUDAD	GESTIONAR RECUPERACIÓN DE LOS AMBIENTES CEDIDOS TEMPORALMENTE A LA POLICÍA NACIONAL	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,260.00				BIBLIOTECA MUNICIPAL
	CATALOGAR LOS NUEVOS LIBROS APLICANDO EL MARCADO MARC-WINISIS	LIBROS	350	116	116	116	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			25,290.00				
	CURSOS DE CAPACITACIÓN	EVENTO	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,630.00				
	ELABORAR NUEVOS CATALOGOS Y ACTUALIZAR LOS EXISTENTES	CATALOGO	18	5	5	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			30,340.00				
	ATENCIÓN AL PÚBLICO USUARIO	ACCION	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			134,000.00				
APLICAR EL PLAN LECTOR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE ICA A NIVEL PRIMARIA	EJECUTAR LA LECTURA COMPRENSIVA EN EL LOCAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CON ASISTENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS. PROGRAMADAS	PERSONA	14400	3600	3600	3600	3600	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			45,510.00				
CONSOLIDAR UNA IDENTIDAD REGIONAL EN LA POBLACION IQUEÑA	EXPOSICION DE PRODUCCION PICTORICA E INTELLECTUAL IQUEÑA EN EL LOCAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JOSE DE SAN MARTIN"	EVENTOS	6	1	2	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,590.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : COLISEO MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	REALIZAR LA LIMPIEZA DEL COLISEO	ACCIÓN	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			61,500.00				COLISEO MUNICIPAL
	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL COLISEO	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			22,070.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : ESTADIO MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA Y EL DEPORTE EN GENERAL	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,130.00				ESTADIO MUNICIPAL
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTE PRESENTADOS PARA USO DEL RECINTO DEPORTIVO	INFORME	100	24	26	24	26	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,510.00				

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LA MALLA OLÍMPICA	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,380.00				ESTADIO MUNICIPAL
	GESTIONAR LA MODIFICACIÓN DE LA BOCA DEL TÚNEL DE ACCESO AL CAMPO DEPORTIVO N° 1	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,790.00				
	GESTIONAR EL PINTADO GENERAL DE CAMARINES, TRIBUNAS, SERVICIOS HIGIENICOS EXTERNOS, TRIBUNAS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,970.00				
	GESTIONAR LA RECONSTRUCCION Y REHABILITACION GENERAL DE TRIBUNAS Y SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL CAMPO DEPORTIVO N° 2	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,350.00				
	PINTADO DEL CAMPO DEPORTIVO N° 01 Y PISTA ATLETICA	ACCIÓN	100	24	26	24	26	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,540.00				
	REALIZAR LA LIMPIEZA DEL ESTADIO, CAMARINES Y SERVICIOS HIGIENICOS	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			13,670.00				
	GESTIONAR LA REPARACION GENERAL DEL EQUIPO PORTÁTIL DE RIEGO POR ASPERSION	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,350.00				
	GESTIONAR MEDIANTE CONVENIOS CON LA EMPRESA PRIVADA O INSTITUCIONES PUBLICAS, LA REALIZACION DEL PINTADO GENERAL DE LA FACHADA EXTERIOR E INTERIOR Y LA AMPLIACION DE LAS TRIBUNAS NORTE, SUR Y ORIENTE	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,620.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y SERVICIOS A LA CIUDAD

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA GERENCIA	CURSO	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,950.00				GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS A LA CIUDAD
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	1600	400	400	400	400	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			74,230.00				
	EMITIR RESOLUCIONES GERENCIALES	RESOLUCION	1000	200	200	300	300	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			19,790.00				
	SUPERVISAR LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MEJORAMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL, MINI ZOOLOGICO. (OTROS)	ACCIÓN	14	5	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,420.00				
	SUPERVISAR CAMPAÑAS COMERCIALES (SEMANA SANTA, OCTUBRE Y NAVIDAD)	ACCIÓN	3	0	1	0	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,660.00				
	ELABORAR RESOLUCIONES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	RESOLUCION	1500	300	500	500	200	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			39,590.00				
	PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS A INVITACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES PARA LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS NACIONALES Y MUNICIPALES EN LAS FUNCIONES QUE COMPETE A LA GERENCIA	OPERATIVO	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,470.00				
	COORDINAR OPERATIVOS MULTISECTORIALES PARA LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS NACIONALES Y MUNICIPALES EN LAS FUNCIONES QUE COMPETE A LA GERENCIA	OPERATIVO	60	15	15	10	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,900.00				
	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES, SEGURIDAD CIUDADANA Y REGISTRO CIVIL	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			82,880.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
RESTABLECER EL EQUILIBRIO AMBIENTAL CON LA IMPLEMENTACIÓN INTENSIVA DE ÁREAS VERDES EN EL ESPACIO URBANO	SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA Y PARQUES Y JARDINES	ACCIÓN	310	79	77	77	77	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,800.00				SUB-GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE
	INSPECCIÓN DE LA ERRADICACIÓN DE MALEZA Y OTROS EN LOS DIFERENTES PARQUES Y JARDINES	ACCIÓN	310	79	77	77	77	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,040.00				
	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES (DESBROZADO, PODA, TALA EN CASO DE RIESGO, RIEGO, ETC.)	ACCIÓN	310	79	77	77	77	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,070.00				
	APOYO CON MAQUINARIAS A LOS DISTRITOS EN LIMPIEZA PÚBLICA, ASÍ COMO PROPORCIONAR PLANTAS ORNAMENTALES Y OTRAS EN LA FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN DE PARQUES Y PLAZUELAS	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,270.00				
	SUPERVISIÓN DE LA PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,780.00				
	SUPERVISIÓN DE LA PLANTA DE LOMBRICULTURA Y COMPOSTAJE	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,030.00				
	ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ALIMENTACIÓN DIARIA DE LA FAUNA SILVESTRE DEL MINI ZOOLOGICO	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,280.00				
	APOYO CON MAQUINARIA PESADA EN LOS OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS Y REFORESTACIÓN DE SUS ÁREAS VERDES	EXPEDIENTE	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,510.00				
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL SEGREGADOR EN LO CONCERNIENTE A CONTAMINACIÓN, REUSO, REDUCCIÓN, RECLADO Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CHARLAS	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,520.00				
	SUPERVISIÓN DEL CONTROL SANITARIO DE LAS ESPECIES SILVESTRES DEL MINIZOOLOGICO MUNICIPAL	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,120.00				
SUPERVISIÓN DE OPERATIVOS MULTISECTORIALES EN MATERIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, MEDICAMENTOS Y DIFERENTES TIPOS DE CONTAMINACIÓN	ACCIÓN	828	223	202	200	203	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,040.00					

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : LIMPIEZA PUBLICA

OBJETIVO GENERAL: MANTENER LA CIUDAD LIMPIA Y BELLA, MEDIANTE LA INSTALACION DE UN SISTEMA INTEGRAL Y TECNIFICADO EN LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS, EL MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES, Y EL ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LA CIUDADANIA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
CONTRIBUIR AL MANTENIMIENTO DE LA LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD	REALIZAR LIMPIEZA (BARRIDO) EN LAS DIFERENTES CALLES DE LA CIUDAD	ACCIÓN	365	90	91	92	92	LIMPIEZA PUBLICA			4,410,460.00				LIMPIEZA PUBLICA
	SUPERVISIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZA EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES	ACCIÓN	365	90	91	92	92	LIMPIEZA PUBLICA			18,680.00				
	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA (BARRIDO Y DESARENE) EN LAS DIFERENTES CALLES DE LA CIUDAD, URBANIZACIONES Y PUEBLOS JOVENES	CAMPAÑA	96	24	24	24	24	LIMPIEZA PUBLICA			233,600.00				
	OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN EL RIO ICA Y CANALES DE REGADIO QUE PASAN POR LA CIUDAD	OPERATIVO	4	2	0	0	2	LIMPIEZA PUBLICA			9,340.00				
	GESTIONAR CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	LIMPIEZA PUBLICA			1,250.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL: MANTENER LA CIUDAD LIMPIA Y BELLA, MEDIANTE LA INSTALACION DE UN SISTEMA INTEGRAL Y TECNIFICADO EN LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS, EL MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES, Y EL ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LA CIUDADANIA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
RESTABLECER EL EQUILIBRIO AMBIENTAL CON LA IMPLEMENTACIÓN INTENSIVA DE AREAS VERDES EN EL ESPACIO URBANO	CONSERVACION DE AREAS VERDES DE PLAZAS, PLAZUELAS, AVENIDAS Y OVALOS	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES			250,760.00				MEDIO AMBIENTE
	AMPLIACIÓN DE AREAS VERDES DE PLAZUELAS Y AVENIDAS	ACCIÓN	25	6	6	6	7	PARQUES Y JARDINES			125,380.00				
	ARBORIZACION DE AREAS VERDES EN LA CIUDAD	UNIDADES	2000	500	500	500	500	PARQUES Y JARDINES			75,230.00				
	DISEÑAR MACISOS Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES Y GRAS AMERICANO	ACCIÓN	20	5	5	5	5	PARQUES Y JARDINES			66,870.00				
	CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES DEL CAMPO FERIAL	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES			58,510.00				
	MANTENIMIENTO DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES DE LA CIUDAD	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES			50,150.00				
IMPLEMENTAR LAS AREAS VERDES MEDIANTE LA PRODUCCION DE PLANTAS ORNAMENTALES	AMPLIACION DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES			83,590.00				MEDIO AMBIENTE
	PROPAGACION Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DEL VIVERO	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES			62,690.00				
	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE LOMBRICULTURA Y COMPOSTAJE	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES			64,330.00				
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL RIEGO DE AREAS VERDES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	PARQUES Y JARDINES			4,190.00				MEDIO AMBIENTE

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : CAMPO FERIAL Y MINI ZOOLOGICO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE EN EL CAMPO FERIAL	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTION ADMINISTRATIVA			88,820.00				CAMPO FERIAL Y MINIZOOLOGICO
	GESTIONAR LA REACTIVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL POZO TUBULAR INOPERATIVO DE AGUA DEL CAMPO FERIAL	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	GESTION ADMINISTRATIVA			42,480.00				
	ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO DE LA DISTRIBUCION DE USO DEL CAMPO FERIAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTION ADMINISTRATIVA			3,860.00				

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL, LA PROTECCION DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACIONY LA CAPACITACION PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENOMENOS Y DESASTRES NATURALES, Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

PRESERVAR Y PROTEGER LA FAUNA EXISTENTE EN EL ZOOLOGICO MUNICIPAL	AMPLIACION DEL ZOOLOGICO MUNICIPAL	ACCIÓN	300	75	75	75	75	GESTION ADMINISTRATIVA			185,370.00				CAMPO FERIAL Y MINIZOOLOGICO
	ORIENTACION EDUCATIVA A LOS VISITANTES Y ZOOLOGICO MUNICIPAL	ACCIÓN	300	75	75	75	75	GESTION ADMINISTRATIVA			19,310.00				
	INSPECCION Y CONTROL SANITARIO DE LAS ESPECIES SILVESTRES DEL ZOOLOGICO MUNICIPAL	ACCIÓN	300	75	75	75	75	GESTION ADMINISTRATIVA			46,340.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FISICA OPERATIVA							META FISICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	CONTROL E INSPECCIÓN DEL EXPENDIO DE PRODUCTOS LÁCTEOS	INSPECCIÓN	240	60	60	60	60	CONTROL SANITARIO			46,200.00				SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD
	INSPECCIÓN SANITARIA Y CONTROL BROMATOLÓGICO DE PRODUCTOS PERECIBLES EN DIFERENTES MERCADOS	INSPECCIÓN	144	36	36	36	36	CONTROL SANITARIO			35,100.00				
	ATENCIÓN DE QUEJAS SOBRE ALTERACIÓN, ADULTERACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	EXPEDIENTE	128	32	32	32	32	CONTROL SANITARIO			18,900.00				
	SERVICIO DE ANÁLISIS BROMATOLÓGICO A TERCEROS	ANÁLISIS	128	32	32	32	32	CONTROL SANITARIO			43,200.00				
	INSPECCIÓN Y CONTROL SANITARIO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PÚBLICOS Y BAÑOS SAUNA	OPERATIVO	5	2	1	1	1	CONTROL SANITARIO			2,800.00				
	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS DEL EXPENDIO Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y EN LA VÍA PÚBLICA	OPERATIVO	25	7	6	6	6	CONTROL SANITARIO			27,000.00				
	INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS HOTELES, HOSTALES Y CENTROS DE ALOJAMIENTO	OPERATIVO	6	1	1	2	2	CONTROL SANITARIO			4,050.00				
	CONTROL E INSPECCIÓN SANITARIA DEL EXPENDIO DE ALIMENTOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	OPERATIVO	20	5	5	5	5	CONTROL SANITARIO			5,400.00				
	CONTROL E INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICO - SANITARIAS DE PANADERÍAS, PASTELERÍAS, HELADERÍAS Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DE LAS PLANTAS INDUSTRIALES	OPERATIVO	25	10	5	5	5	CONTROL SANITARIO			10,800.00				
	INSPECCIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DE LAS CARNICERÍAS Y AVÍCOLAS.	INSPECCIÓN	14	5	3	3	3	CONTROL SANITARIO			5,650.00				
	INSPECCIÓN SANITARIA DEL EXPENDIO DE ALIMENTOS EN EL BALNEARIO DE HUACACHINA	OPERATIVO	3	1	1	0	1	CONTROL SANITARIO			2,900.00				
	INSPECCIÓN SANITARIA EN PELUQUERÍAS Y CENTROS DE ESTÉTICA	OPERATIVO	25	10	5	5	5	CONTROL SANITARIO			2,350.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	INSPECCIÓN SANITARIA DE HOSPITALES, CLÍNICAS Y LABORATORIOS DE ANALISIS	INSPECCIÓN	15	5	5	2	3	CONTROL SANITARIO			6,100.00				SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD
	INSPECCIÓN SANITARIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN LA CRIANZA DE GANADO PORCINO Y OTROS ANIMALES DOMÉSTICOS	INSPECCIÓN	7	3	1	1	2	CONTROL SANITARIO			2,850.00				
	VIGILANCIA Y CONTROL DE LA VENTA DE MEDICAMENTOS EN FORMA AMBULATORIA	INSPECCIÓN	4	1	1	1	1	CONTROL SANITARIO			2,100.00				
	CAPACITACIÓN A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y SENSIBILIZACION AMBIENTAL	CURSO	12	3	3	3	3	CONTROL SANITARIO			32,560.00				
	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ÁREA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	CONTROL SANITARIO			3,800.00				

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL, LA PROTECCION DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACION Y LA CAPACITACION PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENOMENOS Y DESASTRES NATURALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

VIGILAR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL	INSPECCION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION DEL AIRE, AGUA Y SUELO	INSPECCION	8	2	2	2	2	CONTROL SANITARIO			10,800.00				SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD
	INSPECCION Y VIGILANCIA DEL MANEJO DE LAS AGUAS SERVIDAS DEL DISTRITO	OPERATIVO	2	1	0	0	1	CONTROL SANITARIO			3,200.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	APERTURA DE LIBROS DE HECHOS VITALES	ACCIÓN	48	12	12	12	12	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			1,930.00				SUB - GERENCIA DE REGISTRO CIVIL
	ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL INEI Y MINISTERIO DE SALUD SOBRE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	INFORME	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			4,840.00				
	EXPEDICIÓN DE PARTIDAS EN FOTOCOPIA DE HECHOS VITALES	DOCUMENTO	25000	25000	25000	25000	25000	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			280,250.00				
	REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES	ACCIÓN	92	23	23	23	23	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			19,540.00				
	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES	DOCUMENTO	9000	2250	2250	2250	2250	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			164,340.00				
	REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS MASIVOS	ACCIÓN	1	0	1	0	0	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			9,670.00				
	INFORME DE HECHOS VITALES A LA RENIEC	INFORME	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			1,020.00				
	CIERRE DE LIBROS DE HECHOS VITALES	ACCIÓN	48	12	12	12	12	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES			1,930.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB - GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y SEGURIDAD

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS DEPENDIENTES DE LA SUBGERENCIA	CURSO	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,580.00				SUB - GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES EN LO QUE RESPECTA A LAS DIVERSAS AREAS QUE DEPENDEN DE LA SUB GERENCIA	EXPEDIENTE	1800	450	450	450	450	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,340.00				
	ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS EN LO QUE COMPETE A LA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,590.00				
	CONTROL Y SUPERVISIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DE LAS DIFERENTES AREAS A CARGO	SUPERVISIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			19,920.00				

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO DE LA PROVINCIA DE ICA, A TRAVES DE LA PROMOCION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, LA FORMALIZACION DE LAS MISMAS, EL APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES DE LA POBLACION

FORMALIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS, PRODUCTIVAS Y DE SERVICIO	OTORGAR LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	DOCUMENTO	280	70	70	70	70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,610.00				SUB - GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD
	PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES ORGANIZADOS POR DIFERENTES INSTITUCIONES Y AREAS FUNCIONALES DE LA MPI	OPERATIVO	360	90	90	90	90	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,970.00				
	COORDINAR Y PARTICIPAR EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES PROGRAMADOS POR LA SUB GERENCIA	OPERATIVO	180	45	45	45	45	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,600.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB - GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD

OBJETIVO GENERAL IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL, LA PROTECCION DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACION Y LA CAPACITACION PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENOMENOS Y DESASTRES NATURALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
RESTABLECER LA SEGURIDAD CIUDADANA FRENTE A LA DELINCUENCIA Y COMBATIR LA PROSTITUCION CLANDESTINA Y LA DROGADICCIÓN	CONCERTAR PROGRAMAS DE PROTECCIÓN A LA POBLACIÓN ANTE LAS ACTIVIDADES DE PANDILLAJE, VIOLENCIA CALLEJERA Y OTROS QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD FÍSICA Y MORAL DEL CIUDADANO	ACCIÓN	248	62	62	62	62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			7,970.00				SUB - GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD
	PROGRAMAR Y COORDINAR ACCIONES PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA POLICÍA MUNICIPAL Y SERENAZGO	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,020.00				
	PROMOVER CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN A LA POBLACIÓN PARA GENERAR CONDUCTAS ANTIDELICTIVAS QUE FACILITEN LA IDENTIFICACIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA DELINCUENCIA	CHARLAS	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,760.00				
	ELABORAR Y PROPONER PROGRAMAS DE PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD PUBLICA Y PRIVADA	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			400.00				
	DISEÑAR Y EVALUAR POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	DOCUMENTO	5	2	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,190.00				
	EJECUTAR POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,000.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SERENAZGO

OBJETIVO GENERAL IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL, LA PROTECCION DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACION Y LA CAPACITACION PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENOMENOS Y DESASTRES NATURALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
RESTABLECER LA SEGURIDAD CIUDADANA FRENTE A LA DELINCUENCIA Y COMBATIR LA PROSTITUCION CLANDESTINA Y LA DROGADICCION.	PREVENCION DE ACTOS DELICTIVOS CON PATRULLAJE A PIE Y MOTORIZADO PARA CONTRARRESTAR ACCIONES DELICTIVAS.	ACCION	365	90	91	92	92	SERENAZGO			425,400.00				
	REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN AUXILIO DE LA POBLACION DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE ICA (ROBOS, ASALTOS, RUIDOS MOLESTOS, ACCIDENTES DE TRANSITO, VIOLENCIA FAMILIAR, VEHICULOS Y PERSONAS SOSPECHOSAS, OTROS.)	ACCION	365	90	91	92	92	SERENAZGO			333,464.00				
	CHARLAS DE CAPACITACION A JUNTAS VECINALES, INSTITUTOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS, UNIVERSIDADES Y OTROS, SOBRE SEGURIDAD PERSONAL E INTEGRAL	CHARLAS	12	3	3	3	3	SERENAZGO			11,370.00				
	ATENCION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE REORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO Y/O SOLICITUDES DE APOYO CON PATRULLAJE MOVIL	EXPEDIENTE	120	30	30	30	30	SERENAZGO			36,200.00				
	CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE JUNTAS VECINALES EN LA JURISDICCION DE ICA	ACCION	50	12	13	12	13	SERENAZGO			7,290.00				
	PARTICIPACION EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS Y OTROS CON PARTICIPACION DE DIFERENTES INSTITUCIONES Y AREAS FUNCIONALES DE LA MPI	OPERATIVO	100	25	25	25	25	SERENAZGO			53,080.00				
	ERRADICACION Y CONTROL DE VENDEDORES AMBULANTES DE LAS ZONAS DECLARADAS RIGIDAS	ACCION	365	90	91	92	92	SERENAZGO			68,240.00				
	APOYO EN EL BALNEARIO DE HUACACHINA PARA EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO Y PREVENCION CONTRA ACCIONES DELICTIVAS.	ACCION	365	91	90	92	92	SERENAZGO			51,150.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SERENAZGO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERENAZGO	CURSO	20	5	5	5	5	SERENAZGO			15,160.00				SERENAZGO
	ELABORACION DE PARTES DE SERVICIO, INFORMES Y OTROS	INFORME	1695	270	273	276	276	SERENAZGO			37,910.00				
	ELABORACION DE CUADROS ESTADISTICOS DE ACCIONES DELICTIVAS ATENDIDAS Y LUGARES DE MAYOR INDICE DELICTIVO EN LA JURISDICCION	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	SERENAZGO			7,580.00				
	PARTICIPACION EN CEREMONIAS PROTOCOLARES E IZAMIENTO DEL PABELLON NACIONAL	ACCION	52	13	13	13	13	SERENAZGO			30,330.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : POLICÍA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO DE LA PROVINCIA DE ICA, A TRAVES DE LA PROMOCION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, LA FORMALIZACION DE LAS MISMAS, EL APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES DE LA POBLACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
FORMALIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS, PRODUCTIVAS Y DE SERVICIO	ERRADICACIÓN Y CONTROL DE VENDEDORES AMBULANTES DE LAS ZONAS DECLARADAS RÍGIDAS	ACCIÓN	280	70	70	70	70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			46,080.00				POLICÍA MUNICIPAL
	PROGRAMAR Y EJECUTAR LA ERRADICACIÓN DE KIOSCOS INSTALADOS EN LA VÍA PÚBLICA	ACCIÓN	5	1	1	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,320.00				
	INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y COMERCIO AMBULATORIO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES EN EL PALMAREJO DE HUACACHUMA	INSPECCIÓN	60	16	16	16	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,790.00				
	ELABORACIÓN DE PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES POR ACTIVIDAD ECONÓMICA	DOCUMENTO	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,550.00				
	NOTIFICAR A LOS COMERCIANTES Y AL PÚBLICO EN GENERAL DE LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES VIGENTES	ACCIÓN	6	1	2	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,540.00				
	INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES	INSPECCIÓN	4650	950	1400	1400	900	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			76,780.00				
	NOTIFICACION, REGISTRO, CONTROL Y CALIFICACIÓN DE PAPELETAS	ACCIÓN	1700	400	500	500	300	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,780.00				
	ATENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR PARA SER REMITIDOS A LA GPESC	ACCIÓN	1500	350	450	450	250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,390.00				
	APOYO EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS EN ACCIONES QUE COMPETEN A LA POLICÍA MUNICIPAL	OPERATIVO	80	20	20	20	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,970.00				
	ORGANIZAR Y COORDINAR OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES.	OPERATIVO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,940.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : POLICÍA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE			
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS				
			META	I	II	III	IV											
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE GALA Y DE USO DIARIO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN	ACCIÓN	4	2	0	2	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			660.00				POLICÍA MUNICIPAL			
	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO CON MOBILIARIO, EQUIPOS DE COMPUTO Y MATERIAL DE OFICINA	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			640.00					POLICÍA MUNICIPAL		
	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL	CURSO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			890.00						POLICÍA MUNICIPAL	
	ELABORACION DE PARTES DE SERVICIO, INFORMES, OFICIOS, ACTAS Y OTROS.	DOCUMENTO	1668	406	456	456	350	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			26,330.00							POLICÍA MUNICIPAL
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY	EXPEDIENTE	470	120	150	110	90	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,970.00							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO DE LA PROVINCIA DE ICA, A TRAVES DE LA PROMOCION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, LA FORMALIZACION DE LAS MISMAS, EL APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES DE LA POBLACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER LA INTEGRACIÓN CULTURAL, EL DESARROLLO DE LA IDENTIDAD REGIONAL Y EL CULTIVO DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES	APOYO Y PROMOCIÓN EN LAS FIESTAS REGIONALES QUE SE CELEBREN EN LA CIUDAD (FESTIVAL INTERNACIONAL DE LA VENDIMIA, FUNDACIÓN DE ICA, SEMANA TURISTICA, FERIA AGROPECUARIA, ETC)	ACCION	10	3	3	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,900.00				TURISMO Y HUACACHINA
	ORGANIZACIÓN Y PROMOCION DE FESTIVIDADES QUE SE CELEBRAN EN LA CIUDAD (DIA DEL PISCO SOUR, DIA DEL PISCO, ETC.)	ACCION	3	1	0	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,000.00				
	SENSIBILIZACION DE LA POBLACION ORGANIZADA A TRAVES DE LOS CIRCUITOS TURISTICOS - PLAN PURIQ	ACCION	10	1	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,320.00				
	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION Y CAPACITACION DIRIGIDO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CURSO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,100.00				
PROMOVER LA INVERSION PRIVADA Y EL ORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA CIUDAD DE ICA	ELABORACION DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER DE CAPACITACION Y ESPECIALIZACION DE LAS PYMES Y GESTIONAR LA INPLEMENTACION DE LA UNIDAD DE PROYECTOS REFERENTE A LAS MYPES	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			11,630.00				TURISMO Y HUACACHINA
	CAMPAÑA DE ENCUESTA Y EMPADRONAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL, OPERADORES TURISTICOS, ETC.	ACCION	100	20	30	30	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			17,440.00				
	CAPACITACION A MICROS Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS	CURSO	7	1	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,200.00				
	ORGANIZACIÓN DE FERIAS COMERCIALES	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,230.00				
	CONTROL DEL SERVICIO QUE PRESTAN LOS VEHICULOS TUBULARES	ACCION	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,790.00				
	ORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO EN EL BALNEARIO DE HUACACHINA	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			5,810.00				
	CAPACITACION A EMPRESARIOS, CONDUCTORES Y PERSONAL DE ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIO TURISTICO	CHARLAS	22	6	5	5	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,980.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

OBJETIVO GENERAL IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LA PROTECCIÓN DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACIÓN Y LA CAPACITACIÓN PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENÓMENOS Y DESASTRES NATURALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
DETENER EL DETERIORO DE LA LAGUNA DE HUACACHINA Y RECUPERAR LA SOSTENIBILIDAD DE SU ECOSISTEMA	GESTIONAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA RECUPERACION Y EL MANTENIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE HUACACHINA	ACCION	8	2	2	2	2	GESTION ADMINISTRATIVA			6,850.00				TURISMO Y HUACACHINA
	GESTIONAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN EL BALNEARIO DE HUACACHINA	ACCION	255	64	63	64	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,900.00				

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR LA DESIGNACION, IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE INFORMACION TURISTICA	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,100.00				TURISMO Y HUACACHINA
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DEL TALLER OFICINA DE GUIAS TURISTICOS DE LA MPI Y UNIDAD DE CONSERVACION DE ATRACTIVOS TURISTICOS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,480.00				
	SOLICITAR EL COBRO POR DERECHO DE INGRESO AL BALNEARIO DE HUACACHINA	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			580.00				
	GESTIONAR LA CONSTRUCCION DEL LOCAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL BALNEARIO DE HUACACHINA	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,160.00				
	GESTIONAR CAPACITACION PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA ADM. MUNICIPAL DEL BALNEARIO DE HUACACHINA	CURSO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			530.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : CAMAL MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL PARA PRESTAR UNA MEJOR ATENCIÓN AL USUARIO	REGISTRO DE INGRESO DE GANADO POR ESPECIE	REGISTRO	609	150	150	156	153	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			41,410.00				CAMAL MUNICIPAL
	INFORME DE ANIMALES BENEFICIADO SEGÚN ESPECIE, PESO, SEXO Y PROCEDENCIA	INFORME	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			2,070.00				
	RESUMEN DIARIO DE BENEFICIO DE GANADO Y PESO DE CARCASA POR ESPECIE	DOCUMENTO	609	150	150	156	153	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,630.00				
	INFORME MENSUAL DE DECOMISO PARCIAL O TOTAL SEGÚN CAUSA Y PROCEDENCIA DEL ANIMAL	INFORME	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,420.00				
	BENEFICIO DE GANADO VACUNO, PORCINO Y CAPRINO	ACCION	203	50	50	52	51	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			289,940.00				
	GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CAMAL MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			24,850.00				
	GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE UN AMBIENTE PARA LOS MEDICOS VETERINARIOS	ACCION	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,280.00				
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL CON EQUIPOS (BALANZA ELECTRÓNICA, TECLE ELÉCTRICO DE 2TM, ETC)	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,540.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : COMERCIALIZACION

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO DE LA PROVINCIA DE ICA, A TRAVES DE LA PROMOCION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, LA FORMALIZACION DE LAS MISMAS, EL APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES DE LA POBLACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
SISTEMATIZAR EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PROVINCIAL PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO LOCAL Y LA OPTIMIZACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES	ELABORAR Y OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO SEGÚN LA CALIFICACIÓN URBANA:	LICENCIA	2665	689	646	685	645	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			79,920.00				COMERCIALIZACIÓN
	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	REGISTRO	5000	1500	1100	900	1500	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,980.00				
	SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	OPERATIVO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			30,200.00				
PROMOVER UNA OCUPACION TERRITORIAL PLANIFICADA, RACIONAL Y EFICIENTE EN LA PROVINCIA	REORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			23,090.00				COMERCIALIZACIÓN
	PROMOVER LA CREACIÓN DE NUEVOS CENTROS DE ABASTOS, CAMAL Y TERMINAL PESQUERO CON LOS COMERCIANTES AMBULANTES QUE SE ENCUENTRAN FUERA DE LOS MERCADOS	PROYECTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,780.00				

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO CON MATERIAL LOGISTICO (EQUIPOS DE COMPUTO, MOBILIARIO, ESCRITORIOS, SILLAS, SOFTWARE, ESTANTES, MATERIAL DE ESCRITORIO, ETC.)	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			24,100.00				COMERCIALIZACIÓN
	GESTIONAR CURSO DE CAPACITACION	CURSO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,550.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
REESTRUCTURAR EL ESQUEMA VIAL Y DAR TRATAMIENTO AL DETERIORO DE LAS VÍAS URBANAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA FUNCIONAL DE LA CIUDAD	EMITIR RESOLUCIONES DE MULTA POR CONSTRUIR SIN LICENCIA DE EDIFICACION	RESOLUCION	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			15,930.00				GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
	EMITIR RESOLUCIONES DE PARALIZACION DE OBRAS	RESOLUCION	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			20,850.00				
	TRAMITE DE EXPEDIENTES APROBADOS POR LA COMISION DE LICENCIA DE EDIFICACION	ACCION	32	8	8	8	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			6,940.00				
	EMITIR RESOLUCIONES DE CAMBIO DE USO DE TERRENO	RESOLUCION	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			8,750.00				
	PROPONER LA APROBACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	OFICIOS	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			41,320.00				
	PROPONER PROYECTOS PARA LA EJECUCION DE OBRAS MUNICIPALES	ACCION	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			51,740.00				
	REGISTRO DE PERFILES DE INVERSION	ACCION	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			19,920.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
REESTRUCTURAR EL ESQUEMA VIAL Y DAR TRATAMIENTO AL DETERIORO DE LAS VÍAS URBANAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA FUNCIONAL DE LA CIUDAD	TRAMITACION DE VALORIZACIONES DE OBRAS	ACCION	32	8	8	8	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			18,170.00				SUB - GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
	TRAMITACION DE LIQUIDACIONES DE OBRAS	ACCION	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			13,330.00				
	RECEPCION DE OBRAS	ACTAS	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			14,540.00				
	INSPECCION PARA AUTORIZACIONES DE TRABAJOS EN LA VIA PUBLICA (PLANTADO DE POSTES Y REDES DE ELECTRIFICACION, TENDIDOS TELEFONICOS , RED DE SERVICIO DE CABLES, APERTURA DE ZANJAS PARA CONEXIONES DE AGUA Y DESAGUE, OTROS)	ACCION	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			9,690.00				
	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	INFORMES	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			42,410.00				
	INSPECCIONES TECNICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUB GERENCIA	ACCION	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			24,230.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER UNA OCUPACIÓN TERRITORIAL PLANIFICADA, RACIONAL Y EFICIENTE EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	INFORME	400	100	100	100	100	PLANEAMIENTO URBANO			27,430.00				SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO
	FISCALIZACION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION, OCUPACION DE VIAS PUBLICAS CON MATERIALES DE CONSTRUCCION, ETC	DOCUMENTO	700	175	175	175	175	PLANEAMIENTO URBANO			43,890.00				
	GESTIONAR CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	CURSO	12	3	3	3	3	PLANEAMIENTO URBANO			4,940.00				
	SUPERVISION DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR CATASTRO	SUPERVISIÓN	24	6	6	6	6	PLANEAMIENTO URBANO			6,040.00				
	PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PLAN	1	0	0	0	1	PLANEAMIENTO URBANO			54,860.00				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : CATASTRO

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE					
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS						
			META	I	II	III	IV													
ACTUALIZAR LA BASE CATASTRAL	GESTIONAR CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL	INFORME	12	3	3	3	3	PLANEAMIENTO URBANO			5,490.00				CATASTRO					
	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	ACCIÓN	11	4	2	3	2	PLANEAMIENTO URBANO			10,970.00					CATASTRO				
	SECTORIZACIÓN DEL ÁREA GEOGRÁFICA DE LA CIUDAD	ACCIÓN	1	1	0	0	0	PLANEAMIENTO URBANO			1,370.00						CATASTRO			
	LEVANTAMIENTO CATASTRAL Y DIGITACION DE FICHAS	UU.CC.	27000	20000	2000	3000	2000	PLANEAMIENTO URBANO			109,710.00							CATASTRO		
	ELABORACIÓN DE BASE CARTOGRÁFICA	UNIDAD	21300	16500	1300	2500	1000	PLANEAMIENTO URBANO			137,140.00								CATASTRO	
	REPORTES Y EDICIÓN DE PADRONES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	PLANEAMIENTO URBANO			10,970.00									CATASTRO
	PRODUCTOS (FICHA CATASTRAL CON EMPADRONAMIENTO, CROQUIS DE CATASTRO SEGÚN CENSO)	INFORME	12	3	3	3	3	PLANEAMIENTO URBANO			5,490.00									
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	INFORME PARA EMISIÓN DE CERTIFICADO CATASTRAL	INFORME	50	10	15	15	10	PLANEAMIENTO URBANO			6,860.00				CATASTRO					
	INFORME PARA EMISIÓN DE PLANO CATASTRAL	INFORME	100	20	30	30	20	PLANEAMIENTO URBANO			28,800.00					CATASTRO				
	INFORME PARA EMISIÓN DE PLANO INFORMATIVO	INFORME	30	5	10	10	5	PLANEAMIENTO URBANO			16,460.00						CATASTRO			
	INFORME PARA EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CONSTATAción DOMICILIARIA	INFORME	240	60	60	60	60	PLANEAMIENTO URBANO			1,370.00							CATASTRO		
	INFORME PARA EMISIÓN DE COPIA INFORMATIVA CATASTRAL	INFORME	2	0	1	1	0	PLANEAMIENTO URBANO			16,460.00								CATASTRO	
	INFORME PARA EMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE PLANOS Y CERTIFICADO CATASTRAL	INFORME	4	1	1	1	1	PLANEAMIENTO URBANO			27,430.00									CATASTRO
	CAMBIO DE TITULAR DE PREDIO	INFORME	30	5	10	10	5	PLANEAMIENTO URBANO			32,910.00									

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

DENOMINACIÓN : SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA VIABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN NUESTRA PROVINCIA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SU INFRAESTRUCTURA VIAL, EL REORDENAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO E INTERURBANO, Y LA EDUCACIÓN VIAL DE LA CIUDADANÍA

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
ACONDICIONAR FÍSICA Y FUNCIONALMENTE EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL AL ESPACIO URBANO EXISTENTE CON FINES DE ORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y LA GENERACIÓN DE UN ESCENARIO EFICIENTE PARA EL FOMENTO DEL TURISMO Y OTRAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	ELABORAR EL PLAN VIAL PROVINCIAL	PLAN	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			30,360.00				SUB-GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL
	ELABORAR PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			12,140.00				
	DISEÑAR MODELOS DE MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN PEATONAL Y VEHICULAR	DOCUMENTO	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			10,630.00				
OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO, ORGANIZANDO Y MEJORANDO SU PRODUCCIÓN DOCUMENTARIA	PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZAS, EDICTOS, ACUERDOS, Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA RELACIONADOS CON LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	6	2	2	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			21,260.00				SUB-GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL
	EMITIR INFORMES TÉCNICOS SOBRE EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA EL USO DE VEHÍCULOS MENORES, TAXI, COLECTIVOS Y TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	INFORME	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			27,320.00				
	ORGANIZAR EXPEDIENTES PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA VEHÍCULOS MENORES DE ACUERDO A LEY, TAXI, COLECTIVOS Y TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	EXPEDIENTE	1280	320	320	320	320	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			115,370.00				
	ORGANIZAR EXPEDIENTES PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA VEHÍCULOS MENORES DE ACUERDO A LEY	EXPEDIENTE	600	150	150	150	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			72,860.00				
	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE CONDUCTORES QUE HAN OBTENIDO SU LICENCIA DE CONDUCIR DE VEHÍCULOS MENORES	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,550.00				
	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE CONCESIONES DE RUTA OTORGADAS A LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	ACCIÓN	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			4,650.00				
	PROGRAMAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN VIAL LAS QUE SE PROYECTARÁN A LA COLECTIVIDAD	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1,520.00				
	EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN VIAL.	ACCIÓN	1	0	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			3,040.00				