



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



DECRETO DE ALCALDÍA N° 005 -2022-AMPI

Ica, 28 FEB 2022

VISTO, el Informe N°005-2022-SGGPI-GPPR-MPI de fecha 23.02.2021 y el Informe N°036-2022-GPPR-MPI de fecha 23.02.2022 sobre la emisión de disposiciones complementarias y reglamentarias del Proceso de Presupuesto Participativo 2023; y

## CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Anexo 1-A/GL de la Directiva N°0002-2022-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, así como sus Anexos Guía y Fichas "...se concluye el registro de los proyectos en el Aplicativo Informático del Presupuesto Participativo, así como los resultados del proceso del Presupuesto Participativo hasta el 31.03.2022".

Que, de acuerdo al Artículo 1 del DS N°033-2022-SA, Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N°008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N°020-2020-SA, N°027-2020-SA, N°031-2020-SA, N°009-2021-SA y N°025-2021-SA, refiere: "Prorróguese a partir del 2 de marzo de 2022, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N°008-2020-SA, prorrogada por los Decretos Supremos N°020-2020-SA, N°027-2020-SA, N°031-2020-SA, N°009-2021-SA y N°025-2021-SA, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente Decreto Supremo".

Que, la TERCERA Disposición Complementaria y Final de la Ordenanza Municipal N°023-2019-MPI determina que mediante Decreto de Alcaldía se dictarán las disposiciones complementarias y reglamentarias a la presente ordenanza, así como anualmente se actualizará la información necesaria para el desarrollo de los procesos del presupuesto participativo, entre otros.

Que, procede aprobar las Disposiciones Complementarias para el desarrollo del Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la Municipalidad Provincial de Ica, bajo la modalidad virtual.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** las Disposiciones Complementarias para el desarrollo del Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la Municipalidad Provincial de Ica, bajo la modalidad virtual, que como Anexo 1 forma parte del presente Decreto.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Secretaría General la publicación del presente Decreto de Alcaldía en el Portal web de la Municipalidad Provincial de Ica.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
Sra. Emma Luisa Mejía Venegas  
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SECRETARÍA GENERAL

Transcripción N° 005 Fecha: 28 FEB 2022  
Entidad: Tejeronote.

Señor (a)

es grato ramificarle para su conocimiento y fines consiguientes la presente Transcripción final de la Resolución N° 005 de Fecha: 28 FEB 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SECRETARÍA GENERAL  
Abog. Carlos Javier Ramos Leveau  
C.A.I. N° 2885  
SECRETARIO GENERAL MPI

ANEXO 1

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS  
PARA EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, BAJO MODALIDAD VIRTUAL



**PRIMERA. – PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - MODALIDAD VIRTUAL**

Es desarrollado utilizando medios de comunicación virtual. En este caso se utilizará la página web de la Municipalidad Provincial de Ica (MPI), que considera al interior el uso de correo electrónico, videoconferencias (talleres/sesiones) mediante zoom u otras plataformas.

**SEGUNDA. - PAUTAS DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

1. La página web de la MPI cuenta con un LINK denominado PPP 2023-MPI, el cual contiene toda la información sobre el desarrollo del Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la MPI
2. Los Agentes Participantes del PPP 2023-MPI deberán contar con un equipo de cómputo con acceso a internet o teléfono móvil con una capacidad mínima de 2 MB de acceso a internet
3. Los Agentes Participantes del Proceso de Presupuesto Participativo provienen de diferentes Instituciones:
  - a) Organizaciones Sociales de Bases Territorial  
Juntas Vecinales, Club de madres, Comités de vaso de leche, Comunidades campesinas y afro peruanas, Comisión de regantes, Comité o Asociaciones de productores y Comités de gestión y desarrollo.
  - b) Otras

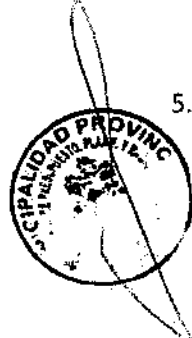
4. Cronograma del Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la MPI. Ver Cuadro 1.

CUADRO 1

N°	ACTIVIDADES	FECHA	MARZO																															
			M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
1	Convocatoria virtual	01-04 mar																																
2	Inscripción y Registro de Agentes Participantes	4-7 mar																																
3	Acreditación de Agentes Participantes. Publicación	10-mar																																
4	Taller de Rendición de Cuentas.	15-mar																																
5	Taller de diagnóstico, objetivos e inversiones- PNI	16-mar																																
6	Taller sobre Estudios de Preinversión: Contenido del Anexo de Estudios de Preinversión. Presentación de los Criterios de Priorización	17 de mar																																
7	Presentación del Anexo de Estudio de Preinversión por parte de los Agentes Participantes	18-22 marzo																																
8	Elección de Comité de Vigilancia y suscripción de Acta de Acuerdos y Compromisos.	28-mar																																

5. La Convocatoria

La Convocatoria del PPP 2023-MPI la gestiona el área de Imagen Institucional de la Secretaria General, para lo cual la GPPR oportunamente facilitará la información necesaria. No obstante, se sugiere que la Convocatoria sea mediante portal institucional, radio, televisión y/o pasacalle (Banderola).



6. El desarrollo virtual de las Actividades del Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la MPI, se presenta a continuación en el Cuadro 2, para lo cual se realiza la coordinación previa con el área de Informática de la MPI, a fin de preparar estructura de información en la página web de la Municipalidad Provincial de Ica.

CUADRO 2

	Actividades virtuales	Desarrollo virtual
1	Inscripción y Registro de Agentes Participantes	Los agentes participantes ingresaran al LINK PPP 2023-MPI y bajaran el Anexo 1 Registro de Agente Participantes y una vez registrada la información solicitada lo enviaran al correo PPP2023@muniica.gob.pe*, en formato PDF o JPG.
2	Acreditación de Agentes Participantes. Publicación	La MPI mediante correo PPP2023@muniica.gob.pe de corresponder, dará a conocer la acreditación y se le proporcionará una clave de acceso para la participación en los talleres/reuniones virtuales  Asimismo, en el LINK PPP 2023-MPI se presentará la lista de Agentes Participantes acreditados.
3	Taller de Rendición de Cuentas Elección de dos representantes entre los Agentes Participantes para el Equipo Técnico	Con la clave de acceso el Agente Participante podrá ingresar al LINK del taller/reunión virtual
4	Taller de diagnóstico, objetivos e inversiones-PMI	Con la clave de acceso el Agente Participante podrá ingresar al LINK del taller/reunión virtual
5	Taller sobre Estudios de Preinversión: Contenido del Anexo de Estudios de Preinversión. Presentación de los Criterios de Priorización	Con la clave de acceso el Agente Participante podrá ingresar al LINK del taller/reunión virtual
6	Presentación del Anexo de Estudio de Preinversión por parte de los Agentes Participantes	Los Agentes participantes enviaran al correo electrónico PPP2023@muniica.gob.pe* el Anexo 2: Estudio de Preinversión en formato PDF o JPG.  COLOCAR EN EL NOMBRE DEL CORREO: Estudio de Preinversión y Nombre de la Organización
7	Elección de Comité de Vigilancia y suscripción de Acta de Acuerdos y Compromisos.	Con la clave de acceso podrán ingresar al LINK del taller/reunión virtual para participar en la reunión de elección de Comité de Vigilancia Con la clave de acceso podrá ingresar y acceder al documento Acta de Acuerdos y Compromisos, la misma que tendrá la opción de acuerdo SI o NO **

*el que los sustituya y es el que aparecerá en la página web de la MPI*  
El mecanismo de registro de las opciones aparecerá en la página web de la MPI

### TERCERA. - CONSULTA SOBRE EL PPP 2023-MPI

Las consultas las pueden realizar al correo CONSULTAS PPP2023@muniica.gob.pe o el que lo sustituya.

### CUARTA. - ANEXOS

El Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la MPI utilizará los siguientes anexos, los mismos que serán publicados en el LINK denominado PPP 2023-MPI de la página web de la Municipalidad Provincial de Ica (o el que lo sustituya por ajustes informáticos, como caracteres, etc.)

## ANEXO Nº 01 REGISTRO DE AGENTE PARTICIPANTE\*

### 1. REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCION

Yo, ....., con DNI.....,

(Nombres y Apellidos del representante legal de la Institución)

de ..... del distrito de Ica.

(Nombre completo de la Institución)



### 2. PRESENTACION DE AGENTES PARTICIPANTES

En mi calidad de representante legal, presento a los Agentes Participantes TITULAR y ALTERNO para el Proceso de Presupuesto Participativo 2023 de la Municipalidad Provincial de Ica:

- TITULAR .....  
(Nombre)
- ALTERNO .....  
(Nombre)

### 3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Al presente Anexo, se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Registro de la Ficha 01: Información de la Institución solicitante
2. Copia simple de documento de reconocimiento y/o personería jurídica de la Institución
3. Para Organizaciones de bases, adjuntar copia simple del Acta de Asamblea General en la que se elige al TITULAR y ALTERNO.
4. Para otro tipo de Instituciones, adjuntar copia simple del documento de designación que corresponda.

Copia simple del DNI del representante legal de la Institución y de los representantes elegidos (TITULAR y ALTERNO) para el Proceso de Presupuesto Participativo 2023



.....  
Firma y sello

#### \* NOTAS ANEXO 1

- 1) Enviar al correo PPP2023@municipica.gob.pe en formato PDF o JPG el Anexo 01.
- 2) Solo se atenderá la información proveniente del Correo Electrónico del representante legal de la Institución registrado en el presente Anexo.
- 3) El Agente Participante TITULAR es el que participa en las actividades del PPP 2023-MPI y solo en caso extremo de ausencia, podrá participar el Agente Participante ALTERNO.



**FICHA 01: INFORMACION DE LA INSTITUCION SOLICITANTE**

**DATOS DE LA INSTITUCION**

NOMBRE DE LA INSTITUCION	
DIRECCIÓN	
DOCUMENTO DE RECONOCIMIENTO	
TIPO DE ORGANIZACIÓN	
FECHA DE ELECCIÓN DE ÚLTIMA JUNTA DIRECTIVA	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO INSTITUCIONAL	

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRONICO	
FECHA DE ELECCIÓN DE ÚLTIMA JUNTA DIRECTIVA	

**DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE TITULAR**

NOMBRES Y APELLIDOS	
DNI	
FECHA DE NACIMIENTO	
GENERO	
GRADO DE INSTRUCCIÓN	
PROFESION	
CARGO EN LA INSTITUCION	

**DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE ALTERNO**

NOMBRES Y APELLIDOS	
DNI	
FECHA DE NACIMIENTO	
GENERO	
GRADO DE INSTRUCCIÓN	
PROFESION	
CARGO EN LA INSTITUCION	

NOTA: Llenar empleando LETRA DE IMPRENTA





**ANEXO 2: ESTUDIO DE PREINVERSION**

FICHA DE INFORMACIÓN MÍNIMA DE LA INVERSIÓN PROPUESTA A NIVEL DE ESTUDIO DE PRE INVERSION			
TIPO DE INVERSIÓN	PROYECTOS DE INVERSIÓN ESTÁNDAR <input type="checkbox"/> INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN <input type="checkbox"/> INVERSIONES DE AMPLIACIÓN MARGINAL <input type="checkbox"/>	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN <input type="checkbox"/> INVERSIÓN DE REHABILITACIÓN <input type="checkbox"/>	
NOMBRE DE LA INVERSIÓN PROPUESTA (*)			
POBLACIÓN BENEFICIARIA	NÚMERO:	UBICACIÓN:	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDC AL QUE CONTRIBUYE			
ÁRECHA DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A CERRAR	SANEAMIENTO BÁSICO <input type="checkbox"/> RESIDUOS SÓLIDOS <input type="checkbox"/> SEGURIDAD CIUDADANA <input type="checkbox"/>	VÍAS URBANAS <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE <input type="checkbox"/> CULTURA <input type="checkbox"/>	DEPORTES <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/>
PROBLEMA PRIORIZADO (*)			
CAUSAS DEL PROBLEMA PRIORIZADO (*)			
ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN IDENTIFICADAS (*)			
DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN (*)			
MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN (*)			
COSTO DE MANTENIMIENTO			
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		
	2. OTRO (ESPECIFICAR)		
DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS (*)			
Nº DNI (*)	TELF. (*)	EMAIL	
ENTIDAD QUE REPRESENTA			
OBSERVACIONES:		FIRMA:	

(\*) DATOS OBLIGATORIOS

\* NOTAS ANEXO 2

- 1) Enviar al correo PPP2023@munica.gob.pe en formato PDF o JPG el Anexo 02.
- 2) Solo se atenderá la información proveniente del Correo Electrónico del Agente Participante TITULAR o del ALTERNO

